

Central de reservas

Manual de uso

1-. Descripción del servicio

Central de reservas la forma más sencilla de realizar sus reservas hoteleras en tiempo real y de una forma sencilla, cómoda y segura.

Central de reservas es fácil: Tan solo con unos clicks de ratón puede conocer la disponibilidad de plazas hoteleras, realizar un presupuesto de estancia y realizar la reserva.

Central de reservas es cómodo: Porque puede hacerlo directamente desde su casa a través de su conexión a internet, sin necesidad de intermediarios, llamadas telefónicas...

Central de reservas es seguro: Porque todas las operaciones se realizan a través de una conexión segura y encriptada mediante protocolo https y certificada por ipsCA.

2-. Funcionamiento de la página

En este apartado se describirá el funcionamiento de cada una de las páginas de Central de Reservas, indicando qué es y para qué sirve cada apartado de las mismas.

Para realizar una reserva usted navegará por distintas páginas en las que se le solicitará información de la reserva que desea realizar, fecha de entrada y salida, número de habitaciones, tipo de habitaciones, régimen, número de personas etc. Una vez introducida la información solicitada, se presentará un presupuesto del coste de las reservas, en este punto deberá introducir información de forma de pago y confirmar su reserva. Una vez terminado el proceso se presentará una pantalla de confirmación de su reserva con información la misma y su número de localizador. Es importante **IMPRIMIR** ésta página de confirmación de reserva para posibles consultas o cambios de la misma.

3-. Las páginas

3.1 Página inicial

En la página inicial se muestra información del hotel, dirección, servicios que ofrece el hotel, tarjetas aceptadas, regímenes de alojamiento...

Central de Reservas

AM system

Ejército español, 22 bajo - 23005
JAEN - JAEN - España
Tel.953 275931
Fax: 953294514
info@amsystem.es

www.amsystem.es
Mapa Hotel
Información importante

Legenda

- Hab. Ocupada
- Hab. Libre

Régimen

- Desayuno
- Pensión Completa
- Solo Alojamiento

Tarjetas Aceptadas

VISA

Oferta Grupos

ipsCA Secured

Sitio seguro

Condiciones Generales | Cómo funciona Central de Reservas | Aspectos Legales

Parte izquierda: encontramos el logo del hotel junto a información del mismo, dirección, teléfonos, email...

Más abajo encontramos tres hipervínculos: Uno accede directamente a la web del hotel, el segundo nos muestra un mapa con el emplazamiento del hotel, y el último nos muestra información importante que el hotel considera importante que conozcamos.

Parte derecha: En primer lugar encontramos la leyenda de colores, como puede verse, rojo indica que para ese día no hay disponibilidad **de ningún tipo de habitación**, mientras que verde representa disponibilidad de **algún tipo de habitación**.

Régimen: Indica los tipos de regímenes que ofrece el hotel, desayuno, pensión completa, solo alojamiento....

Tarjetas aceptadas: Distintos tipos de tarjeta que el hotel admite como medio de pago.

Oferta de grupos: Si el hotel así lo dispone, este hipervínculo nos da acceso a una ventana en la que podremos introducir información sobre el grupo que queremos alojar en el hotel, esta información le llegará al hotel y se pondrá en contacto con nosotros para informarnos de las distintas posibilidades de alojamiento a grupos.

IpsCA Sitio Seguro: Abre una ventana con información de la entidad certificadora usada en la página para asegurar la privacidad de los datos.

Parte central: Se muestra un calendario de tres meses, el actual y los dos siguientes indicando, según el color de cada día, la disponibilidad para ese día.

Consultar ocupación: En este apartado es donde debemos introducir nuestra información de consulta para los días en los que queremos realizar nuestra reserva. Para ello indicaremos la fecha de entrada, la fecha de salida y el tipo de habitación.

Para introducir las fechas podemos bien pinchar sobre el calendario en el día que tenemos previsto de entrada, y después en el día de salida (al pinchar un día en el calendario se rellenará el campo que está coloreado en naranja), o bien pinchar en el botón que hay junto las cajas de texto, abriéndose una ventana con un calendario en el podremos seleccionar la fecha deseada.



Una vez hemos introducido las fechas de entrada y salida, introduciremos el número de habitaciones y el tipo de la misma seleccionándolo de la lista desplegable Tipo Habitación. Una vez introducidos los datos, pulsaremos en consultar, lo que provocará que se realice una petición online al hotel para comprobar la disponibilidad.

Servicios del Hotel: Nos muestra una serie de iconos que representan los servicios disponibles en el hotel, piscina, salón social, comedor, aire acondicionado...



3.2 Formulario de reserva

En caso de que el hotel no tenga disponibilidad, nos aparecerá una ventana avisándonos de la no posibilidad de realizar la reserva en las fechas seleccionadas.



En caso de haber disponibilidad de habitación para las fechas seleccionadas, nos aparecerá un formulario en el que se solicita información necesaria para realizar la reserva.

- FORMULARIO DE RESERVA -

Fecha de Entrada: 20/11/2006 Fecha de Salida: 23/11/2006

Habitaciones: Nº Tipo de Habitación: Doble

PAX: Adultos Niños Bebés

Régimen: Pensión Completa

Nombre: Am System

Teléfono: 953275931

eMail: comercial@amsystem.es

Observaciones:

Las fechas no se pueden modificar en el formulario ya que son las que hemos seleccionado en los pasos anteriores para consultar la disponibilidad directamente al hotel, al igual que el número de habitaciones y el tipo. Únicamente tendremos que rellenar el resto de campos solicitados, Número de personas, régimen, nombre, teléfono, mail y observaciones. Una vez rellenados los datos pulsaremos el botón presupuesto, que nos llevará al siguiente paso de nuestra reserva.

3.3 Presupuesto

En la pantalla de presupuesto se nos muestra un desglose de cada día de estancia. Fecha tipo de habitación, régimen, temporada, número de personas e importa. Al final del desglose se muestra el total de importe de la reserva.

Noche	Habitación	Régimen	Temporada	Adultos + Niños + Bebés	Importe
20/11/2006	Doble	PC	Baja	2 + 0 + 0	85,6€
21/11/2006	Doble	PC	Baja	2 + 0 + 0	85,6€
22/11/2006	Doble	PC	Baja	2 + 0 + 0	85,6€
Total:					256,8 €

A continuación aparece el apartado “Información de pago”, en el que debemos introducir la información de pago de nuestra reserva. Actualmente el pago se realiza mediante tarjeta de crédito, aunque en breve se implementarán otras formas de pago como puede ser transferencia.

*Es muy importante tener en cuenta que la página se ejecuta bajo una conexión segura (puede ver el icono de un candado que aparece en la parte inferior de su navegador) lo cual implica que la información que usted introduzca irá encriptada y que nadie podrá interferir, recuperar o manipular dicha información.

Una vez rellenada la información de pago tenemos que pulsar el botón “Confirmar reserva”.

3.4 Confirmación de reserva

Una vez el proceso de reserva ha concluido con éxito, lo cual quiere decir que el hotel ya tiene físicamente en su sistema la/las habitaciones reservadas, nos aparece una ventana con los datos de nuestra reserva, y un hipervínculo para imprimir dicha confirmación. Es importante imprimir la pantalla para futuras consultas o modificaciones de los datos de la misma.

CONFIRMACIÓN DE RESERVA

Datos de la Reserva:

1 habitación/es Doble

En régimen de Pensión Completa

Fecha de Entrada : 20/11/2006

Fecha de Salida : 23/11/2006

A nombre de : AM System

Teléfono : 953275931

eMail : comercial@amsystem.es

Su Número de localizador es **70555168**

Observaciones :

[Imprimir](#)